

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 5 города Няндомы».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Вечерняя школа № 5.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес: 164200 Архангельская область, город Няндомы, улица Островского, дом 3.

Фактический адрес: 164200 Архангельская область, город Няндомы, улица Островского, дом 3.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», а также настоящим Уставом.

1.6 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – администрация или Учредитель).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются соответствующими органами администрации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

б) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.7. Место нахождения Учредителя: 164200, Архангельская область, город Няндама, улица 60 лет Октября, дом 13.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и изображением герба Учреждения (далее – герб).

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

1.12. Учреждение вправе иметь филиалы и структурные подразделения.

1.13. Учреждение является правопреемником «Школы рабочей молодежи» (ШРМ); муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 города Няндама», муниципального бюджетного

образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 города Няндомы».

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации дополнительных занятий для обучающихся длительно не посещающих уроки по болезни и по другим уважительным причинам, а также по русскому языку для детей - беженцев из Ближнего зарубежья.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги педагога - психолога;

- услуги тренажёрного зала;
- использование оргтехники;
- оформление объявлений и приглашений;
- редактирование документов в присутствии пользователя;
- проведение платных дискотек;
- услуги по предоставлению помещений;
- услуги по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической продукции;
- консультационная деятельность.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов.

2.7. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение бухгалтерского учёта (обеспечение ведения бухгалтерского учёта);
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждение принимает с учетом мнения Совета Учреждения, педагогического Совета Учреждения.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

2.18. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и Архангельской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных абзацами 4-6 п. 3.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной

стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Компетенция директора Учреждения определена должностной инструкцией, утверждённой начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящего

устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в срок не позднее 5 рабочих дней;
- информировать Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Управлению образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Учреждения и должностной инструкцией.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический Совет, Совет Учреждения.

4.10.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выдвижение представителей работников в органы и комиссии Учреждения; представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения; членов трудового коллектива на награждение государственными и отраслевыми наградами; кандидатов в Совет Учреждения от трудового коллектива;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, предложение рекомендаций по ее укреплению;
- заслушивание отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.10.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается на первом заседании сроком на один год и выполняет функции по фиксации решений педагогического Совета.

Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы. Педагогический Совет проводится не менее 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов.

Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Председатель педагогического Совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение:
 - ✓ основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - ✓ сменности занятий по классам;
 - ✓ списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- принятие решений: о создании кружков, клубов по интересам;
 - ✓ о требованиях к одежде обучающихся;
 - ✓ об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
 - ✓ о переводе из класса в класс;
 - ✓ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - ✓ о награждении обучающихся;
 - ✓ о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о педагогическом Совете.

4.10.3. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения (далее – Совет). Совет создан с целью представлять интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Совет избирается на один учебный год. Структура, порядок формирования, организация работы и его компетенции определены Положением о Совете.

4.11. Компетенция выборного представительного органа работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Для работников работодателем является Учреждение.

4.13. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и со штатным расписанием.

При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Учреждения её права переходят к соответствующим правопреемникам.

5.4. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

5.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
